

DONACION

-----GENERALES DEL DONANTE-----

NOMBRE COMPLETO: _____

FAVOR DE NO USAR ABREVIATURAS

NACIONALIDAD: _____ OCUPACION: _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: _____

ESTADO CIVIL: _____

EN CASO DE ESTAR CASADO

LUGAR DE MATRIMONIO: _____

RÉGIMEN MATRIMONIAL: _____

DOMICILIO: _____

TELEFONO: _____ CELULAR: _____

CON LADA

R.F.C.: _____ CURP: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

-----GENERALES DEL DONATARIO-----

NOMBRE COMPLETO: _____

FAVOR DE NO USAR ABREVIATURAS

NACIONALIDAD: _____ OCUPACION: _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: _____

ESTADO CIVIL: _____

EN CASO DE ESTAR CASADO

LUGAR DE MATRIMONIO: _____

RÉGIMEN MATRIMONIAL: _____

DOMICILIO: _____

TELEFONO: _____ CELULAR: _____

CON LADA

R.F.C.: _____ CURP: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

-----INTERMEDIARIO-----

NOMBRE COMPLETO: _____

EMPRESA: _____

DOMICILIO: _____

TELEFONOS: _____ CELULAR: _____

REQUISITOS INDISPENSABLES

ADICIONAL A LO ANTERIOR DEBERÁ PROPORCIONAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

° COPIA LEGIBLE Y COMPLETA DE LOS ANTECEDENTES DE PROPIEDAD

COMPRAVENTA, LOTIFICACION, SUBDIVISIÓN, RÉGIMEN, ETC, ETC.

° COPIA (LEGIBLE) DE PREDIAL AL CORRIENTE

° COPIA (LEGIBLE) DEL ÚLTIMO RECIBO DE AGUA

° COPIAS (LEGIBLES) DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO (en su caso), CURP, IDENTIFICACIONES Y (vigentes) DE LOS COMPARECIENTES.

*RFC CON HOMOCLOVE A 13 DIGITOS COPIA SIMPLE ALTA O CEDULA O DOCUMENTO EN DONDE APAREZCA

*ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL EN CASO DE INMUEBLES DE SOLEDAD DE G.S. Y POZOS SLP.

*CERTIFICADO MEDICO DE CAPACIDAD PARA FIRMAR O LUCIDEZ CUALQUIER INSTITUCION PUBLICA O PRIVADA EN CASO DE PERSONAS MAYORES A LOS 65 AÑOS

****CONSIDERACIONES IMPORTANTES****

- 1.- **ANTICIPO:** \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) O POR LO MENOS EL 2.5% DEL PRECIO DE OPERACIÓN. CON SU PAGO INICIAMOS EL TRÁMITE DE AVISO PREVENTIVO (LIBERTAD DE GRAVAMEN) Y AVALUO CATASTRAL.
- 2.- **VIGENCIA DEL EXPEDIENTE:** CON LA FINALIDAD DE BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO, LE RECOMENDAMOS INGRESAR SU EXPEDIENTE COMPLETO, Y HACEMOS DE SU CONOCIMIENTO QUE EN CASO DE ESTAR INCOMPLETO O SIN GESTIÓN POR MAS DE 6 MESES, LA DOCUMENTACIÓN SE PASARÁ AL ARCHIVO, Y APARTIR DE LOS 12 MESES SERÁ DESTRUIDO.
- 3.- **GASTOS NOTARIALES:** LOS IMPUESTOS, DERECHOS Y HONORARIOS SON CUBIERTOS POR LA PARTE COMPRADORA AL DIA DE LA FIRMA DEL CONTRATO, DE LO CONTRARIO LA NOTARIA NO ESTA OBLIGADA A DAR TRÁMITE A SU ESCRITURA HASTA EN TANTO ESTE LIQUIDADO.
- 4.- **PAGO DE ISR (IMPUESTO SOBRE LA RENTA):** CORRESPONDE AL VENDEDOR, DEBERÁ ACREDITAR SU EXENCION CON LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS ANTERIORMENTE, DE LO CONTRARIO SE PROCEDERÁ AL CÁLCULO DEL MISMO, DEBIENDO REALIZAR EL PAGO RESPECTIVO AL MOMENTO DE LA FIRMA; EN CASO DE NO ESTAR LIQUIDADO, LA NOTARIA NO ESTA OBLIGADA A DAR TRÁMITE A SU ESCRITURA HASTA EN TANTO ESTE CUBIERTO.

HORARIO 9-2 Y 4-7 LUNES A VIERNES

Notaría Pública Número Veintiuno

Valentín Gama # 915

Colonia Las Águilas, C.P. 78268

Tels. y Fax 817-21-82, 811-77-44 y 817-31-15

Correo Electrónico: not21slp@prodigy.net.mx

ATENCION EXTENSIONES. 14, 25, 30, 35, y 37